



SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 138 del 10-02-2016

OGGETTO:	Impegno di spesa e contestuale liquidazione in favore dell'Agenzia delle Entrate di Palermo - direzione Provinciale di Palermo - Ufficio Territoriale di Palermo 2 - per avvisi di liquidazione inerenti diverse registrazioni di sentenze nr. 92-210-165/2013 relativi a vari contenziosi, notificati all'Ente.
Responsabile del Settore: Dott. Giuseppe Misuraca	
Ufficio Proponente: Ufficio Legale	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Vincenza La Corte	

Settore Staff Segreteria Generale	
Atto n. <u>12</u>	Data <u>10/02/2016</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 17-03-2016

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.SSA ANTONELLA SPATARO



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

Pag.: 2/4

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto: **Impegno di spesa e contestuale liquidazione in favore dell'Agenzia delle Entrate di Palermo - direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 - per avvisi di liquidazione inerenti diverse registrazioni di sentenze nr. 92-210-165/2013 relativi a vari contenziosi, notificati all'Ente.**

Premesso che l'Agenzia delle Entrate di Palermo - Direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 notificava al Comune di Partinico diversi avvisi di liquidazione inerenti sentenze:

Che con avviso di liquidazione di imposta di registro n. 2013/011/SC/000000092/0/002 della Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 – prot. n. 571 del 19/01/16 veniva intimato all'ente ai sensi dell'art. 37 e segg. Del D.P.R. 131/86 il pagamento della somma complessiva di € 186,00 per registrazione della sentenza n. 92/13, c/ Comune di Partinico;

Che con avviso di liquidazione di imposta di registro n. 2013/011/SC/000000165/0/002 della Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 – prot. n. 879 del 26/01/16 veniva intimato all'ente ai sensi dell'art. 37 e segg. Del D.P.R. 131/86 il pagamento della somma complessiva di € 185,50 per registrazione della sentenza n. 165/13, c/ Comune di Partinico;

Che con avviso di liquidazione di imposta di registro n. 2013/010/SC/000000210/0/003 della Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 – prot. n. 815 del 25/01/16 veniva intimato all'ente ai sensi dell'art. 37 e segg. Del D.P.R. 131/86 il pagamento della somma complessiva di € 194,25 per registrazione della sentenza n. 210/13, c/ Comune di Partinico;

Ritenuto pertanto, urgente ed indifferibile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di € 565,75 in favore dell'Agenzia delle Entrate- Direzione Provinciale di Palermo - Ufficio Territoriale di Palermo 2;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE DI

- 1. Impegnare** la somma complessiva di € 565,75 in favore dell'Agenzia delle Entrate – direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 per spese diversi avvisi di liquidazione inerenti sentenze;
- 2. Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2016 Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Dott. Giuseppe Misuraca

Pag. 3/4

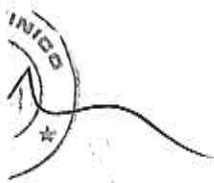
3. Dare atto che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2016, si opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, e che il presente impegno rientra tra gli obblighi previsti dalla legge relativi al pagamento di imposte e tasse, il cui mancato impegno recherebbe danni patrimoniali all'Ente;

4. Liquidare la complessiva somma di € 565,75 in favore dell'Agenzia delle Entrate – direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 **entro il 10/03/16;**

5. Fare carico al Servizio Economico-Finanziario l'emissione del mandato di pagamento in favore dell'Agenzia delle Entrate –Direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 a mezzo mod F. 23 che si allega in originale.

Il Responsabile del Procedimento

(Sig.ra V. La Corte)





IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. ~~004~~ del ~~02/02/2016~~ di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 03/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 37 datata 02/11/2015 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al dott. Giuseppe Misuraca;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Dott. Giuseppe Misuraca



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° 95

Prenotaz. e/o impegno n° 291 Cap 235 Codice 1010808 Bilancio 2016 Importo €. 565,75
Prenotaz. e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

Il Responsabile del
procedimento contabile

✓ Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Sig. Vincenzo Cusumano



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile
